

# Intensjonsavtale grunnkurs i helsefaglig simulering:

## Kursdeltaker & Leder

**Fasilitatorkurset forbereder deg til å kunne bidra med simulering og kompetanseheving for dine kolleger, på din arbeidsplass og til det beste for pasientene.**

Denne intensjonsavtalen er et forventnings- og planleggingsverktøy for ledere og deltakere på fasilitatorkurs.

For at kurset skal komme deltaker, avdeling og pasienter til gode er det viktig at leder og deltaker sammen blir enige om rammen for simulering på arbeidsplassen.

Det er også viktig å velge de rette deltakerne til kurset. Dette er individer som både evner og ønsker å stimulere og utfordre kollegaer på en profesjonell måte.

Deltaker må ha egen drivkraft for å ta ansvar for simulering-baserte læringsaktiviteter som bidrar til å utvikle egen avdeling/virksomhet.



### KURSET BESTÅR AV 3 MODULER:

#### **Modul 1 Forberedelser til kurset**

E-læring som forberedelse til kurset. 1-2 timer.



#### **Modul 2 3 dagers grunnkurs i helsefaglig simulering**






3 dagers fasilitatorkurs for helsepersonell eller andre som skal ha ansvar for å planlegge og gjennomføre helsefaglig simulering.



#### **Modul 3 Oppfølgingsmøte/erfaringsutveksling 6-8 uker etter kurset (ca. 3 timer)**

Vi anbefaler å utdanne minimum 2 fasilitatorer som kan samarbeide om planlegging, gjennomføring og evaluering av simulering-baserte læringsaktiviteter på eget arbeidssted.

Etter intensjonsavtale er godkjent og signert, sendes denne til kursleder.

Når skjer det?	Hva skjer?	Hvordan skal det skje?	Ansvarlig
<b>Før påmelding til grunnkurs i helsefaglig simulering</b>  <u>Tiltak:</u>	Møte mellom leder og deltaker	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gjennomgang av intensjonsavtale.</li><li>2. Leder tildeler kompetanserollen "fasilitator" til deltaker i Kompetanseportalen</li><li>3. Deltaker melder seg på kurs.</li></ol>	  <b>Leder</b>
<b>Modul 1</b> <b>Forberedelser til kurs</b>  <u>Tiltak:</u>		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Leder legger til rette for gjennomføring av e-læring for deltaker.</li><li>2. Deltaker gjennomfører e-læring. (1-2 timer)</li></ol>	  <b>Både leder og deltaker</b>
<b>Modul 2</b> <b>Delta på 3 dagers kurs</b>	Deltaker deltar	Obligatorisk oppmøte alle dager	  <b>Leder sørger for dedikert tid til deltagelse på kurs. Deltaker møter forberedt.</b>
<b>Gjennomføre simuleringstrening for medarbeidere på arbeidsplass</b>  <u>Tiltak:</u>		I henhold til fasilitatorkompetanse.	  <b>Deltaker</b>
<b>Modul 3</b> <b>Oppfølging 6-8 uker etter kurset</b>	Erfaringsutveksling og faglig påfyll	Mellom kurs og oppfølging skal deltaker ha gjennomført simulering v/egen avdeling i dialog med leder.	  <b>Leder sørger for dedikert tid til deltagelse på oppfølgingsdag. Deltaker møter opp.</b>

.....  
Sign. **kursdeltaker**, dato

.....  
Sign. **avd.leder**, dato