

Profesjonelle standarder for simulering og ferdighetstrening i helsevesenet, 2018

Områder, kjennetegn og indikatorer for profesjonelle standarder for simulering og ferdighetstrening med inndeling i ulike nivåer. Nivåer og kartlegging.

Hensikt: Denne standarden skal gi innspill og kunnskap for å gjøre riktige prioriteringer for intern vekst og utvikling av enheter for ferdighetstrening og simulering.

Med bakgrunn i arbeid i Helse Vest for å støtte utviklingen av lokale enheter for simulering og ferdighetstrening er det utarbeidet en generell standard for hva som kjennetegner en velfungerende enhet. Videre i denne beskrivelsen omtales den lokale enheten som *senter*. Dette omfatter alle *aktiviteter* som har utspring/*forankring* til det *miljøet* som knyttes til et *senter*, og avgrenses ikke til å gjelde fysiske bygninger eller arealer. Hensikten med standarden er å klargjøre og øke felles forståelse av begrepet "strukturert enhet for simulering og ferdighetstrening". Den beskriver sentrale kjennetegn for kvalitet, og er grunnlaget for en felles profesjonell standard for simulering i Helse Vest.

Denne standarden er utarbeidet av RegSim Helse Vest på grunnlag av internasjonalt relevante og anerkjente standarder for simulering i helsevesenet, blant annet fra:

- Society in Europe for Simulation Applied to Medicine (SESAM) sitt akkrediteringssystem (<https://www.sesam-web.org/accreditation/>)
- Association for Simulated Practice in Healthcare (ASPIH) sitt rammeverk og veileder for simuleringsbasert utdanning i helsevesenet (<http://aspih.org.uk/wp-content/uploads/2017/07/standards-framework.pdf>)
- Academy of Medical Educators' (AoME) profesjonelle standarder (<http://www.medicaleducators.org/Professional-Standards>)
- Simulation Culture Organizational Readiness Survey (SCORS) (<https://sites.google.com/site/scorsfile/>)

For utdypende forklaringer og eksempler på innholdet i de ulike kjennetegnene må disse internasjonale standardene konsulteres. Denne standarden er ikke laget for vitenskapelige formål, men skal være et solid fundert og pragmatisk formet verktøy.

Hensikten med nivådeling er å tydeliggjøre hva som forventes / bør være mål å nå innen de ulike hovedområdene og å kartlegge hvor man selv står. Simulering er et komplekst arbeidsområde å mestre og kan lett oppfattes som uoverkommelig. Samtidig er det viktig å kunne måle egen progresjon og få bekreftet måloppnåelse. Derfor skal dette dokumentet støtte den enkelte utøver og det respektive senter i sin kontinuerlige utvikling. Alle må gjennomføre sin egen utvikling i egen takt. Med økt bevissthet om hva en skal fokusere på og hva en har oppnådd, bør det være økt mulighet for å få en optimal utvikling. Bakerst i dette verktøyet er det et kartleggingskjema som skal gi et oversiktsbilde av senteret.

I dette dokumentet deles det inn på fire nivåer:

- | | |
|--------|---|
| Nivå 0 | Ikke oppnådd ennå / på vei til å oppnå nivå 1 |
| Nivå 1 | Nødvendig minstenivå - grunnleggende forutsetninger |
| Nivå 2 | God standard |
| Nivå 3 | Avansert standard |

Indikatorene er ikke utfyllende forklarende men en relativt lett identifiserbar markør for å beskrive en større sammenheng / flere eksempler.

Nivå 0 beskrives ikke med indikatorer, men markeres i kartleggingskjemaet og uttrykker at senteret ikke har nådd nivå 1 ennå.

Nivå 1 regnes som laveste nivå av faglig standard og representerer grunnleggende forutsetninger som må på plass for å ha et solid senter. Dette er en faglig standard som er definert av fagmiljøet selv og ikke en juridisk instans eller myndighet. Det er et uttrykk for det profesjonelle nivået som en skal sørge for at alltid er tilstede, og som er fundamentet for mer avanserte nivåer.

Nivå 2 regnes som et gjennomsnittlig nivå av praksis som har klar margin fra minste standard. Denne skal være greit oppnåelig for etablerte og velfungerende enheter.

Nivå 3 kjennetegner et nivå av fremragende kvalitet som utmerker seg positivt, og vil være forbilledlig å strekke seg etter for å tilby optimalt potensiale for læring til deltakerne.

Nivåene bygger på hverandre og summerer, så for å oppnå f.eks nivå 3 må samtidig nivåene 1 + 2 være innfridd.

Innen samme senter vil en sannsynligvis score ulikt på forskjellige indikatorer og hovedområder. Dette vil være naturlig i en kontinuerlig utviklingsprosess og må sees på som en mulighet for å fokusere vekst og utvikling på riktig sted. Det forventes ikke at en utvikler seg like raskt/mye på alle områder samtidig.

Denne standarden har ikke til hensikt å stemple eller rangere ulike senter mot hverandre, men å gi innspill og kunnskap for å gjøre bedre prioriteringer for intern vekst og utvikling.

Simulering i helsevesenet er i kontinuerlig utvikling, så også med standarden for simulering. Det som for noen år siden ville regnes som nivå 3 blir i dag vurdert som nivå 2 eller 1. Derfor er det viktig at standarden revideres jevnlig for å fange opp den naturlige faglige utviklingen. Det er også viktig at evalueringen gjennomføres regelmessig for å følge utviklingen av eget senter over tid.

Seks hovedområder

Standarden inndeles i seks hovedområder:

1. Kjerneverdier
2. Design og planlegging for læring
3. Formidling og fasilitering av læring
4. Måling og vurdering av læring
5. Forskning og fagutvikling
6. Administrasjon og ledelse

De respektive hovedområdene deles inn i ulike kjennetegn med tilhørende eksempler som svarer til de ulike nivåene.

Hovedområder med kjennetegn og nivåer:**1) Kjerneverdier**

- a) Simulering og ferdighetstrening skal fremme kvalitet og pasientsikkerhet i helsevesenet.
- i) Simulering er forankret til system for kvalitetsforbedring
- Nivå 1: Det forventes at simulering kan ha betydning for kvalitet og pasientsikkerhet.
Nivå 2: Kurs og prosjekter har klare målsettinger for kvalitet og pasientsikkerhet.
Nivå 3: Simulering er strategisk integrert i systematisk arbeid for kvalitetsforbedring og pasientsikkerhetsarbeid.
- ii) Simulering og ferdighetstrening er forankret i de ansattes kompetanseutviklingsprogram
- Nivå 1: Det tilbys relevante kurs og treninger basert på simulering og strukturert ferdighetstrening til de ansatte i helseforetaket.
Nivå 2: De fleste avdelinger anvender simulering og ferdighetstrening på en systematisk måte, forankret i årsplaner for arbeidstid og fagutvikling.
Nivå 3: Simulering og ferdighetstrening er formelt og strategisk forankret i foretakets program for kompetanseutvikling for alle ansatte.
- b) Senteret for simulering og ferdighetstrening representerer profesjonell pedagogisk identitet og integritet
- i) Senteret tilbyr læringsmuligheter med kvalitet
- Nivå 1: Senteret har pedagogisk kunnskap og erfaring innen simulering og ferdighetstrening. Planlagte læresituasjoner følger planer med definerte behov, mål, plan for gjennomføring, vurdering av læring og evaluering av opplegg.
Nivå 2: Senteret oppnår formaliserte anerkjennelser som relevante godkjenninger og akkrediteringer. Senteret identifiserer seg eksplisitt som en undervisningsinstitusjon.
Nivå 3: Senteret er aktiv og innovativ i utvikling av standarder og prosesser som bidrar til økt pedagogisk kvalitet, identitet og integritet
- c) Senteret er opptatt av fagutvikling og refleksjon *omkring utdanning og læring*
- Nivå 1: Det foregår utvikling av kompetanse og metoder innen området
Nivå 2: Fagutvikling og refleksjon innen området er forankret i langsiktige drifts- og utviklingsplaner
Nivå 3: Det finnes strategisk systematisk arbeid for kontinuerlig utvikling innen området
- d) Senteret viser respekt i forhold til mangfold, samfunn, pasienter, lærende, kolleger, (andre yrkesgrupper)
- Nivå 1: Vises i målsettinger, visjoner og andre beskrivelser
Nivå 2: Det er klare tegn på trivsel og respekt mellom alle involverte personer
Nivå 3: Det arbeides systematisk med identifisering, forbedring og løsning av dilemmaer

2) Design og planlegging for læring

- a) Anerkjente prinsipper for undervisning og læring ligger til grunn for all design og planlegging

Nivå 1: anvender på en hensiktsmessig måte grunnleggende prinsipper og metoder for å nå forventet læringsutbytte

Nivå 2: anvender hensiktsmessig et bredt utvalg av prinsipper, metoder og teknologier for å nå forventet læringsutbytte

Nivå 3: er adaptiv og innovativ i bruk og videreutvikling av prinsipper, metoder og teknologier for å nå forventet læringsutbytte

- b) Simulerings- og ferdighetsaktiviteter er forankret i læringsbehov fra formelle utdanningsprogrammer eller strukturerte behovsanalyser.

Nivå 1: Eksternt definerte behov integreres i læringsaktiviteter

Nivå 2: Egne solide behovsanalyser integreres i tillegg til eksternt definerte behov

Nivå 3: Senteret er adaptivt og innovativt i bruk og videreutvikling av analyser og andre kilder til å avdekke behov.

Mål defineres innenfor teoretiske rammeverk

- i) Programmer/scenarier kvalitetssikres, evalueres og vedlikeholdes

Nivå 1: Grunnleggende standarder følges i utarbeidelse, og det forekommer evaluering for å forbedre programmene/scenariene

Nivå 2: Det er systematisk arbeid for å kvalitetssikre, evaluere, vedlikeholde og forbedre programmer og scenarier

Nivå 3: Senteret er adaptivt og innovativt i forhold til kvalitetssikring og forbedring av programmer/scenarier.

- ii) All aktivitet fokuserer på utbytte/effekter

Nivå 1: Det er definerte mål for hver læringsaktivitet

Nivå 2: Mål er definert i henhold til profesjonelle standarder for læringsmål/-utbytte.

Både deltaker- og underviser-orienterte mål vektlegges

Nivå 3: Erfaringer/resultat fra tidligere drifts- og læringsaktiviteter integreres systematisk i læringsprogrammer og -aktiviteter.

- c) Pasientperspektivet er sentralt i planlegging og gjennomføring av læring

Nivå 1: Det er tydelig beskrevet hvordan læringsaktiviteten skal komme pasienten til gode.

Nivå 2: Pasientperspektivet er synlig i alle faser/deler i gjennomføring av læringsaktiviteten

Nivå 3: Pasientperspektivet utfordrer design og gjennomføring av aktivitetene, og diskuteres i evalueringer av aktiviteter og program

- d) Relevante prosesser og prosedyrer inngår i design av programmer og læringsaktiviteter, med fokus på ulike og hensiktsmessige pedagogiske metoder og ressurser.

Nivå 1: Programmer/scenarier tar utgangspunkt i relevante lokale prosesser og profesjonelt anerkjente prosedyrer

Nivå 2: Simulering og ferdighetstrening brukes for å gi informasjon/kunnskap til relevante prosesser og forbedre prosedyrer, med hensiktsmessig metode/ressursvalg

Nivå 3: Senteret er aktivt og innovativt i forbedring av pedagogiske metoder og ressurser for å kunne brukes i forbedring av f.eks. prosesser og prosedyrer

- i) Alle hensyn og faser av den pedagogiske aktiviteten ved senteret er konsistent

Nivå 1: anvender grunnleggende anerkjente prinsipper og metoder i planlegging, gjennomføring, evaluering og forbedring

Nivå 2: anvender et bredt utvalg av anerkjente prinsipper og metoder i planlegging, gjennomføring, evaluering og forbedring

Nivå 3: er adaptiv og innovativ i bruk og videreutvikling av prinsipper, metoder og teknologier for å nå forventet læringsutbytte

- ii) Et utvalg av modaliteter for simulering og ferdighetstrening er tilgjengelig og integreres i programmer på en måte som fremmer læring og måloppnåelse

Nivå 1: anvender grunnleggende anerkjente modaliteter

Nivå 2: anvender et bredt utvalg av anerkjente modaliteter i henhold til læresituasjon

Nivå 3: er adaptiv og innovativ i bruk og videreutvikling av modaliteter

- e) Evaluering og kontinuerlig forbedring av læringsaktiviteter og systemer er integrert

Nivå 1: All planlagt læringsaktivitet evalueres

Nivå 2: Evaluering er en integrert del av kontinuerlige pedagogiske forbedringsprosesser

Nivå 3: Senteret er adaptivt og innovativt i bruk og videreutvikling av evaluering og forbedringsarbeid.

Evalueringsaktiviteter ivaretar komplekse perspektiver

3) Formidling og fasilitering av læring

- a) Senteret utfører ferdighetstrening og simuleringsbasert undervisning og opplæring

Nivå 1: Aktiviteter forekommer jevnlig

Nivå 2: Aktiviteter gjennomføres kontinuerlig

Nivå 3: Senteret utdanner instruktører til simulering og ferdighetstrening

- b) Det er etablert og det vedlikeholdes et effektivt læringsmiljø som:

- i) Ivaretar et psykologisk trygt læringsmiljø som stimulerer refleksjon omkring det som læres og prosessene om å lære

Nivå 1: Har bevissthet om betydningen av psykologisk trygge læringsmiljø

Nivå 2: Gjør bevisste aktiviteter for å etablere og forsterke et trygt og effektivt læringsmiljø

Nivå 3: Monitorerer og gjør systematiske forbedringer av trygghet og effektivitet i læringsmiljøet

- ii) Sørger for teknisk funksjonalitet og drift som støtter trygg pedagogisk virksomhet og de aktuelle pedagogiske prinsipper

Nivå 1: Personell er opplært i bruk, daglig vedlikehold og enkel reparasjon av relevante tekniske systemer.

Det foreligger systemer for service av alle relevante tekniske systemer

Nivå 2: Dedikert personell har utvidet kompetanse og ansvar for stabil drift av tekniske systemer.

Har samarbeidsavtale med teknisk ekspertise for egne driftssystemer

Det finnes system for regelmessig service/vedlikehold av alle driftssystemer

Nivå 3: Senteret er adaptivt og innovativt i monitorering og systematisk forbedring av sikker og effektiv drift av tekniske systemer.

- c) Teknisk personell er en integrert del av fagstaben, blant annet ved kontinuerlig profesjonell utvikling og involvering i design og gjennomføring av programmer/scenarier og evaluering

Nivå 1: Teknisk personell er involvert i utvikling av nye læreprogrammer

Nivå 2: Teknisk personell har pedagogisk opplæring og trening, og er aktive i utføring av læreaktiviteter

Senteret tilbyr utdanning/opplæring for teknisk personell

Nivå 3: Teknisk personell utdanner annet teknisk personell

- d) Teknisk personell har vilkår for å tilpasse teknologi og systemer for å støtte læring, blant annet via innovasjon og videreutvikling

Nivå 1: Teknisk personell er involvert i planlegging og drift av senteret

Nivå 2: Teknisk personell har fysiske arbeidsvilkår, relevante ressurser og rammevilkår for å tilpasse teknologi og systemer

Nivå 3: Teknisk personell har en aktiv rolle i faglige nettverk

- e) Det praktiseres hensiktsmessige metoder og ressurser for læring

- i) Aktiviteter og metoder er basert på robuste pedagogiske prinsipper

Nivå 1: Har kjennskap til relevante metoder og ressurser

Nivå 2: Anvender systematisk et bredt utvalg av metoder og ressurser for optimalt læreutbytte

Nivå 3: Tilpasser metoder og ressurser adaptivt til dynamikk i læresituasjoner

ii) Pedagogiske metoder velges for å støtte deltakerne i å nå læringsutbytte

Nivå 1: Planer omfatter aktive læreformer.

Planer tar høyde for deltaker-sentrerte læremål

Nivå 2: Metoder velges strategisk for optimalt læreutbytte

Nivå 3: Senteret er adaptivt og innovativt i forbedring og optimal bruk av pedagogiske metoder

f) Undervisningspersonell sikrer aktiv deltakelse og interaktivitet

Nivå 1: Det legges til rette for at deltakere har en sentral og aktiv rolle i læreaktiviteter

Nivå 2: Deltaker-sentrerte læremål integreres aktivt i gjennomføring av læreaktiviteter

Deltakere er aktive i læreaktiviteter, blant annet refleksjonsbaserte aktiviteter

Nivå 3: Har systemer/standarder som ivaretar en reflekterende praksis hos deltakere og kursstab

g) Undervisningspersonell stimulerer til refleksjon hos deltakerne

Nivå 1: Læringen har et miljø og en struktur som hensiktsmessig legger til rette for refleksjon

Nivå 2: Refleksjon står sentralt i daglig arbeid / pedagogisk praksis

Nivå 3: Senteret er adaptivt og innovativt for å øke kvalitet på refleksjonsaktiviteter hos deltakere og kursstab

i) Staben er kompetente innen debriefing

Nivå 1: har grunnleggende fasilitator-kompetanse med vekt på refleksjonsbasert debriefing

Nivå 2: har avansert fasilitator-kompetanse

anvender hensiktsmessig et bredt utvalg av debriefing-modaliteter i hht. læreutbytte.

Nivå 3: Staben er adaptive og innovative i forbedring av debriefing-metodikk

Staben utdanner personell innen debriefing i hht. faglige standarder

ii) Pedagogisk og klinisk relevant feedback/debriefing blir levert på en hensiktsmessig måte

Nivå 1: Kjenner betydningen av tilbakemelding fra deltakere, stab og læreprogram

Nivå 2: Utvikler selvinnsikt og forståelse hos deltakere.

Gir hensiktsmessig tilbakemelding til deltakere via et utvalg av metoder/former.

Verdsetter og responderer hensiktsmessig på tilbakemeldinger fra deltakere

Nivå 3: Utvikler selvinnsikt og forståelse i stab.

Håndterer motstridende tilbakemeldinger mellom deltakere og stab på en hensiktsmessig måte.

Responderer hensiktsmessig på tilbakemeldinger

iii) Feedback/debriefing orienteres mot mål/læringsutbytte

Nivå 1: Er bevisst på sammenhengen mellom tilbakemelding og læreutbytte.

Anvender grunnleggende metoder for å vurdere læring.

Nivå 2: Debriefing i daglig praksis fokuserer på læringsutbytte.

Er sensitiv og adaptiv i for å gi relevant feedback på siden av læremål (hidden curriculum)

Nivå 3: Tilbakemeldinger/feedback gir informasjon til forbedring av mål/læringsutbytte

4) Måling og vurdering av læring, evaluering og forbedring av læreprogram

a) Senteret har fokus på formålet med vurdering av læringsutbytte og evaluering av læreprogram

Nivå 1: Viser generelt i planer og praksis

Nivå 2: Gjører aktive valg for optimale vurderinger og evalueringer blant et bredt utvalg metoder og perspektiver.

Arbeider systematisk med vurdering og evaluering.

Nivå 3: Er aktiv og innovativ i å forbedre metoder og praksis for evaluering og vurdering

i) Vurdering av kompetanse/læring gjøres i forhold til behov/mål, og tas videre til evaluering av programmer/scenarier

Nivå 1: Viser i design av programmer/scenario

Nivå 2: Formativ (underveis) og summativ (slutt) vurdering og evaluering anvendes systematisk i tilbakemeldinger og forbedringsarbeid.

Vurdering av kompetanse forankres i kunnskap

Nivå 3: Bidrar til å øke kunnskap om vurderinger av kompetanse.

ii) Et psykologisk trygt miljø (læringsmiljø) er integrert i vurdering og evaluering

Nivå 1: Det legges til rette for at måling, vurdering og evaluering skjer i et trygt miljø

Nivå 2: Når det måles, vurderes og evalueres vil graden av psykologisk trygghet monitoreres og gi informasjon til forbedringer

Nivå 3: Dilemma/utfordringer angående trygghet ved måling, vurdering og evaluering diskuteres aktivt

iii) Pasientsikkerhet har fokus, og bekymringer følges opp

Nivå 1: I læreaktiviteter diskuteres sikkerhet og kvalitet i helsetjenesten

Bekymringer/avvik fra læresituasjon adresseres.

Kursstab har grunnleggende kunnskap innen sikkerhetsvitenskap og kvalitetsarbeid.

Nivå 2: Sikkerhet og kvalitet er integrert i mål for læreaktiviteter på en relevant måte.

Relevante kilder som driftsdata, avviksregister m.m. og annen kunnskap anvendes systematisk i design av læreprogrammer og scenarier.

Stab har solid kompetanse innen sikkerhetsvitenskap og kvalitetsarbeid.

Nivå 3: Stab bidrar aktivt i å utvikle egen og andres kompetanse innen sikkerhetsvitenskap og kvalitetsarbeid.

b) Evaluering og vurdering er integrert i daglig pedagogisk praksis, med hensiktsmessig design og metode

Nivå 1: Deltakere forlater læreaktiviteter med klar oppfatning av hva de har lært

Nivå 2: Læring knyttes til implementering med klare strategier for overføring fra læring til forbedret praksis

Nivå 3: Senteret bidrar aktivt i å utvikle egen og andres kompetanse innen forbedringsarbeid, inkludert effektiv implementering av læring til forbedret praksis

5) Forskning og fagutvikling

- a) Pedagogisk rammeverk og praksis er forankret i kunnskap

Nivå 1: Bygger på grunnleggende og oppdaterte teorier og prinsipper

Nivå 2: Anvender et bredt utvalg av teorier og prinsipper innen flere relevante pedagogiske områder

Nivå 3: Anvender avanserte teorier og prinsipper

Bidrar aktivt til videreutvikling og deling av relevant kunnskap om pedagogikk og forskning

- b) Senteret bidrar i videre utvikling av kunnskap gjennom vurdering, evaluering og forskning, for å forbedre simuleringsbasert pedagogikk og praksis.

Nivå 1: Forbedrer egen anvendelse og utvikling av kunnskap gjennom faglig nettverksarbeid, forskning m.v.

Har en forskningsstrategi

Nivå 2: Har solid aktivitet i samsvar med forskningsstrategi

Nivå 3: Videreutvikler kunnskap og metodikker om simulering og ferdighetstrening og har aktiv rolle i relevante nettverk

- i) Senteret engasjerer seg i kontinuerlig utvikling av konseptene simulering og ferdighetstrening, hvor evaluering av program og utøvelse er integrert

Nivå 1: Det forekommer

Det er planer for etablering av fagfelle-nettverk

Nivå 2: Det gjennomføres kontinuerlig

Nettverk av fagfeller er aktivt

Nivå 3: Deltar aktivt i relevante nettverk

Senteret har program for intern videreutdanning

- ii) Senteret har system for erfaringsbygging/profesjonell veiledning og utvikling for tilknyttet personell

Nivå 1: Det foreligger planer

Nivå 2: Det praktiseres kontinuerlig i samsvar med planer

Nivå 3: Deltar aktivt i å videreutvikle og dele systemer, kunnskap og verktøy

Har profesjonelt solid og velfungerende system for fagutvikling hos eget personell

6) Administrasjon og ledelse

- a) Senteret har en klar strategisk plan som ivaretar behov for administrasjon og ledelse til organisasjonen og relevante interessenter

Nivå 1: Har en plan

Nivå 2: Plan integreres i daglig og strategisk arbeid

Nivå 3: Har kontinuerlige strategiske prosesser for å optimalisere plan og daglig ledelse

- i) Senteret er en integrert del av virksomhetens overordnede struktur for systematisk styring av kvalitet og risiko.

Nivå 1: Beskrevet i senterets formål/målsettinger

Nivå 2: Har organisering/strukturer som ivaretar målsettingen
Er beskrevet i helseforetakets strategiplaner

Nivå 3: Har aktivitet som utfordrer og tilfører senteret og helseforetakets økt verdi for området
Dokumenterer verdi for helseforetakene i hht. kvalitet

- b) Senteret har en klar visjon og misjon som uttrykkes i mål

Nivå 1: Beskrevet i planer

Nivå 2: Gjenspeiles i daglig praksis

Nivå 3: Dokumenterer resultater og måloppnåelse

- c) Senteret har en overordnet ansvarlig med formell forankring og beslutningsmyndighet

Nivå 1: Som del av andre funksjoner/ansvar

Nivå 2: Senterleder er selvstendig stilling

Nivå 3: Har stab med støttefunksjoner

- d) Senteret har en hensiktsmessig administrasjon og en pedagogisk ledelse

Nivå 1: Som en del av andre funksjoner/ansvar

Nivå 2: Administrasjon og pedagogisk ledelse som selvstendige stillinger

Nivå 3: Er hensiktsmessig definert og har ressurser for å ivareta og videreutvikle ansvarsområder, inkludert videreutvikling av kunnskap, metodikker og verktøy for eget fagfelt

- i) Ansvarlige påser at læringsprogrammer og systemer fungerer og anvendes hensiktsmessig

Nivå 1: Kursledere gjør det

Nivå 2: Senterets ledelse gjør det

Nivå 3: Strategisk styrings-/referansegruppe gjør det

- ii) Senteret har et entydig eierskap og en klar organisatorisk forankring

Nivå 1: Har, men bør forbedres

Nivå 2: Fungerer tilfredsstillende

Nivå 3: Resultat av strategisk prosess, fungerer hensiktsmessig, evalueres og forbedres kontinuerlig

- e) Senteret administrerer tid og ressurser hensiktsmessig

Nivå 1: Små ressurser, men administreres greit

Nivå 2: Hensiktsmessige ressurser, men bør administreres bedre

Nivå 3: Profesjonelt drevet organisasjon, med kontinuerlig strategisk arbeid for optimal administrasjon og utvikling av egen drift

- f) Senteret har en hensiktsmessig bemanning av kvalifisert personell.

Nivå 1: Har tilstrekkelig dekning av grunnleggende kompetanse og arbeidskraft

Nivå 2: Har tilstrekkelig dekning av avansert kompetanse og arbeidskraft

Nivå 3: Har kapasitet til å drive utviklingsarbeid av personell, kunnskap og metodikker

- i) Kursstaben har hensiktsmessig kompetanse i simulering og relevant undervisningsemne

Nivå 1: Har grunnleggende fasilitator-kompetanse

Nivå 2: Har avansert nivå i alle relevante/involverte kompetanser

Nivå 3: Hør formell utdanning fra høyskole/universitet i relevant kompetanse

- ii) Minstekrav til utdanning for fasilitatorer er EuSim sitt instructor course Level 1 eller tilsvarende

Nivå 1: De fleste har utdanningen

Nivå 2: Alle har den, praktiserer regelmessig og kvalitet monitoreres og følges opp

Nivå 3: Senteret utdanner fasilitatorer, og har aktiv rolle i forbedring av utdanninger

- iii) Simulerte pasienter (markører) får hensiktsmessig opplæring (klinisk og pedagogisk) for oppgaven

Nivå 1: Intern opplæring i rollen

Nivå 2: Intern opplæring basert på internasjonale standarder/utdanninger

Nivå 3: Utdannes gjennom internasjonalt standardisert system

- iv) Personell rekrutteres etter en strategi/kriterier

Nivå 1: Avdelings-vise/lokale strategier

Nivå 2: Felles policy for alle som hører til senteret

Nivå 3: Inngår i overordnet og langsiktig strategiarbeid internt og eksternt

- (1) Omfatter også personlige egenskaper som entusiasme, arbeidskapasitet, nysgjerrighet

Nivå 1: Tilfeldig

Nivå 2: Alltid, egendefinerte kriterier

Nivå 3: Etter kunnskapsbaserte kriterier og strukturerte prosesser

- v) Har teknisk personell som sikrer at fysisk læremiljø og infrastruktur er funksjonelt og hensiktsmessig

Nivå 1: Inngår i andre ansvar/roller

Nivå 2: Eget personell

Nivå 3: Relevant profesjonelt personell i egne stillinger

- g) Strategisk ledelse og utvikling av kompetanse og systemer

Nivå 1: Ivaretas av andre roller

Nivå 2: Ivaretas av senterets ledelse

Nivå 3: Ivaretas i samspill med styrings-/referansegruppe og interessenter

- h) Følger formelle og uformelle profesjonelle standarder

Nivå 1: Kjenner de mest relevante standarder og arbeider systematisk for å nå dem.

Nivå 2: Er akkreditert av relevante instanser.

Nivå 3: Er aktiv og innovativ i interne og eksterne nettverk i forbedring av standarder.

Kartlegging av eget ståsted

Skjemaet nedenfor har til hensikt å gi kunnskap for intern vekst og utvikling

Hovedområde og kjennetegn	Nivå:	0	1	2	3	Merknader
1 Kjerneverdier						
a)						
i)						
ii)						
b)						
i)						
c)						
d)						
2 Design og planlegging for læring						
a)						
b)						
i)						
ii)						
c)						
d)						
i)						
ii)						
e)						
3 Formidling og fasilitering av læring						
a)						
B i)						
ii)						
c)						
d)						
e i)						
ii)						
F						
g)						
i)						
ii)						
iii)						
4 Måling og vurdering av læring						
a)						
i)						
ii)						
iii)						
b)						
5 Forskning og fagutvikling						
a)						
b)						
i)						
ii)						
6 Administrasjon og ledelse						
a)						
i)						
b)						
c)						
d)						
i)						

ii)					
e)					
f)					
i)					
ii)					
iii)					
iv)					
1)					
v)					
g)					
h)					